

## De mens centraal

Bij Profinta staat de mens centraal. Mensen functioneren optimaal als zij zich goed voelen. Voor de meeste mensen betekent dat een omgeving waarin structuur, orde en rust heerst.

Een opgeruimde werkomgeving geeft niet alleen rust in het hoofd van de gebruiker, maar straalt dat ook uit naar collega's en anderen.



## Praktisch en doelgericht

Profinta biedt handreikingen voor die basisstructuur met advies: praktisch en doelgericht. Zodat u direct aan de slag kan.



Voor meer informatie:



Zwenghout 2  
3991 PG Houten  
Tel. 06 50 25 43 35

[www.profinta.nl](http://www.profinta.nl)  
[info@profinta.nl](mailto:info@profinta.nl)

Profinta is lid van de Nederlandse Beroepsvereniging van Professional Organizers. ([www.nbpo.nl](http://www.nbpo.nl))



Professional Organizing - Financial Services

# Een opgeruimde werkplek



**FLEXIBEL EN EFFICIËNT WERKEN**

*Een overvol bureau, stapels papier, losse ordners, volle postbakjes en veel andere ongemakken die ervoor zorgen dat u veel moet zoeken.*

*Wist u dat een gemiddelde werknemer ongeveer één uur per dag bezig is met het zoeken naar spullen, "opgeruimde" informatie, e-mail, enzovoort?*

*Dat is direct verlies van productieve tijd. Alleen omdat zaken niet adequaat worden opgeruimd, geen vaste plek hebben, een consequente werkwijze ontbreekt. Daarnaast lopen papieren administratie en elektronische archieven meestal niet synchroon, wat zorgt voor verwarring.*

## Effectief werken

Effectief werken begint bij een schone en opgeruimde werk-omgeving. Dat begint met een opgeruimd bureau. Vaak wel aangeduid met "Clean desk". Dat zorgt voor ruimte en overzicht. Die ruimte kan dan ook worden gebruikt om spullen een vaste plek te geven. Ze kunnen dan altijd direct worden gebruikt.

Effectief werken aan een opgeruimd bureau betekent ook dat alles direct en op de juiste plek wordt opgeruimd. Dat vraagt om een goed ingerichte structuur in kasten, administratie, archief en de PC.

U kunt zich dan concentreren op de dingen die belangrijk zijn. Zoektijd wordt enorm beperkt en irritaties nemen af.

Profinta helpt u daar graag bij. U leert wat het beste bij u past en kunt daarmee direct en efficiënt vooruit.



## Flexibele werkplek

Een opgeruimde werkplek zorgt voor overzicht waardoor efficiënt gewerkt kan worden. Door altijd alles goed en netjes op te ruimen wordt de weg vrijgemaakt voor meer flexibiliteit. Dat wat voor één persoon geldt, geldt ook voor een afdeling of een bedrijf.

Dat betekent werken op basis van een goed ingerichte centrale administratie, een centraal archief, een eenduidige methode en structuur voor het gebruik, opruimen en archiveren van informatie. Hiermee maakt u de weg vrij om zelfs de werkplekken te delen of onafhankelijk te worden van een vaste werkplek. Dit legt de basis om echt flexibel te werken.

## Begeleiding en Coaching

Een opgeruimde werkplek zorgt voor meer efficiëntie en een effectief gebruik van materialen. Dat dit tot besparing van kosten leidt lijkt vanzelfsprekend. Voor veel mensen gaat dit niet vanzelf.

Profinta kan u de begeleiding en coaching leveren, die nodig is om de veranderingen in de manier van werken te realiseren.

## Tijd voor actie

Wilt u een opgeruimde werkplek en efficiënter werken? Pak de telefoon en bel voor meer informatie of een afspraak: 06 50 25 43 35.

Profinta werkt volgens de beroepscode van de Nederlandse Beroepsvereniging van de Professional Organizers. Leden van deze vereniging werken op zorgvuldige, integere en professionele wijze.

